

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 31
665816, Иркутская область, город Ангарск, квартал 179, дом 14. Телефон 8(3955)547528, 594049.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 31
протокол № 1 от 11.01.2021г



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 31
№ от 11.01.2021 года
Заведующий ДОУ
М.П.Порублева.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ детском саду № 31**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. **Участники образовательных отношений** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. После предъявления документов родителем (законным представителем) оформляется заявление о зачислении ребёнка в Учреждение, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приёме (зачислении) воспитанников.

2.4. После регистрации заявления о зачислении воспитанника в Учреждение с родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (Приложение 1). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника. После заключения Договора об образовании с родителями (законными представителями) ребёнок получает право на получение бесплатного дошкольного образования и содержание в Учреждении.

2.5. Распорядительный акт руководителя (приказ о зачислении) воспитанника издаётся в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания Договора об образовании.

2.6. При приёме ребёнка в Учреждение в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования из другого образовательного учреждения оформляется заявление о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода из исходной организации, предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.

2.7. После приёма заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8. После зачисления воспитанника в Учреждение (в порядке перевода) в течение двух рабочих дней, после издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода руководитель Учреждения письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.10. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением может возникнуть в следующих случаях:

- на период продолжительной болезни воспитанника (более одного месяца). Основанием для приостановления образовательных отношений является справка о болезни ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за ребёнком.
- на период санаторно-курортного лечения ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является копия путёвки на санаторно-курортное лечение ребёнка и личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за ребёнком.
- на период реабилитации ребёнка после операции или длительного лечения. Основанием для приостановления образовательных отношений является документы от родителя (законного представителя) подтверждающие, что ребенок после операции нуждается в домашнем режиме после операции или длительного лечения и личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка. Основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) о сохранении места в дошкольном учреждении за ребёнком.
- на период ремонтных работ в Учреждении, санитарной обработки. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.
- на период карантинных мероприятий Учреждения. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.
- в случае чрезвычайных ситуаций (аварийная ситуация). Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования и руководителя Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 3.1. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии;

4.2.3. в связи со сменой места жительства.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о прекращении образовательных отношений. В заявлении указывается основание для отчисления воспитанника.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника, выдает родителям (законным представителям) в течение трёх рабочих дней следующие документы: личное дело, медицинскую карту.

4.6. Заявления родителей (законных представителей) об отчислении из Учреждения регистрируются в Журнале регистрации заявлений об отчислении.

4.7. Приказ руководителя об отчислении воспитанника регистрируется в Журнале регистрации приказов по воспитанникам.

4.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.9. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.10. В случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию руководитель Учреждения принимающей организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении прибывшего воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительского акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию. зачислении воспитанника.

4.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБДОУ № 31, согласовывается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ангарск

«__» _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 (далее образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от «23» марта 2016 года серия 38Л01, регистрационный № 9058, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Порублевой Маргариты Петровны, действующего на основании Устава, утверждённого приказом Управления образования от «15» декабря 2015 года № 1025

(фио родителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетней(его)

, приказ _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

Именуемая в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником: комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения: очная. Обучение осуществляется и гарантируется на государственном языке Российской Федерации - русском языке в рамках реализации ОПП ДО в соответствии с ФГОС и на основании Устава МБДОУ.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками с 1.6 лет до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации : с 7.00-19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором обеспечить: охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника, развитие его физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование общей культуры, проявлять уважение к личности

Воспитанника, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, защиту достоинств, прав, интересов Воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника в период образовательной деятельности, формирование предпосылок учебной деятельности с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации на основании психолого-педагогического сопровождения специалистов.

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения и воспитания Воспитанника, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

- Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

Основная образовательная программа (далее ООП ДО) МБДОУ детского сада № 31 обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям: физической, социально – коммуникативной, познавательной, речевой и художественно – эстетической. ООП ДО обеспечивает предоставление равных стартовых возможностей для всех детей, достижение воспитанниками готовности к школе. Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования. Методологической и теоретической основой определения содержания ООП ДО МБДОУ № 31 являются:

- примерная основная общеобразовательная программа ДО («От рождения до школы./ под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2010. – 304 с.»;

- комбинаторная программа развития художественно – творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность **«Детский сад как театр»**, разработанная авторским коллективом МБДОУ № 31 в составе: заведующего МБДОУ № 31 Порублевой М.П., психологом Герасимовой Т.В., воспитателем Ходоревой Т.П., заместителем заведующего по ВМР Сизиковой Н.В. музыкальным руководителем Еремовой Н.С. и утвержденной экспертным советом по инновационной деятельности в 2015 г. Институтом развития образования г. Иркутска

2.1.7. Реализовать Программу Учреждения (Исполнителя) в группах общеразвивающей направленности. Программа Учреждения (Исполнителя) направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям раннего возраста и специфичных для детей раннего возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации воспитанников.

2.1.8. Осуществлять свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС дошкольного образования, Положением о межведомственном взаимодействии по противодействию жестокому обращению и насилию в отношении несовершеннолетних Иркутской области», договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, и лицензией на образовательную деятельность и другими действующими нормативными документами.

2.1.9. Оказывать воспитаннику услуги в соответствии с настоящим договором.

2.1.10. Создать необходимые условия для получения качественного образования воспитанниками с ОВЗ диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

2.1.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственно образовательной деятельности. Организовать предметно – развивающую среду в Учреждении в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами. Создать воспитаннику необходимые условия для освоения образовательной программы

2.1.12. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1.13. Обеспечить Воспитанникам необходимое сбалансированное 5- кратное питание в соответствии с его возрастом и по режиму в соответствии с санитарными нормами: завтрак 8.15-8.30, второй завтрак 10. 00, обед 11.40- 12.30, полдник 15.00-15.20, ужин 17.00-17.30.

2.1.14. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия воспитанника по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых настоящим договором.

2.1.15. Переводить Воспитанника, освоившего образовательную программу и показавшему положительную динамику общего развития в следующую возрастную группу с **1 сентября**

Срок действия договора

- 2.1.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.17. Рекомендовать Заказчику не переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в силу индивидуальных особенностей развития личности ещё не обладающего умениями и навыками, характерными для текущего возрастного периода.
- 2.1.18. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска не более 75 календарных дней.
- 2.1.19. Обследовать воспитанника специалистами Учреждения по инициативе Заказчика с согласия Заказчика; доводить до сведения Заказчика результаты педагогического обследования
- 2.1.20. Оказывать образовательные услуги в порядке и сроки определенные договором.
- Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации
- 2.2.3. Создать необходимые условия для получения воспитанником услуг, оказываемых Исполнителем
- 2.2.4. Приводить воспитанника к началу непосредственно образовательной деятельности. Обеспечивать посещение воспитанником занятий в учреждении в опрятном виде, одетым в соответствии с температурным режимом, имеющим сменную обувь, одежду для посещения музыкальных, физкультурных занятий, занятий согласно расписанию занятий в данной возрастной групп.
- 2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.2.8. Предоставлять все требуемые Учреждением медицинские справки, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.
- 2.2.9. Информировать Учреждение об изменениях в физическом и психическом состоянии воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию, нахождению в Учреждении.
- 2.2.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.2.11. Исключить пребывание воспитанника в Учреждение с признаками начала заболевания и не допускать посещение учреждения воспитанником в случае обнаружения у него и членов семьи инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения участников образовательных отношений.
- 2.2.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.2.13. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности обучающегося, воспитанника.
- 2.2.14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка.
- 2.2.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также работников учреждения уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим воспитанникам.(обучающимся).
- 2.2.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность.
- 2.2.17. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком, Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.19. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации педагогических работников, работающих с воспитанником.
- 2.2.20. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя (сообщать об особенностях в поведении, здоровье ребенка), не поручая ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если родители сами не могут забрать ребенка, они заранее знакомят администрацию Исполнителя и воспитателей

с совершеннолетним лицом, которому доверяют ребенка, оформив предварительно письменное заявление, с указанием Ф.И.О., адреса, паспортных данных лица, которому поручается забрать ребёнка из учреждения.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять образовательную программу, педагогические технологии, методы и приёмы сбережения физического и психического здоровья воспитанника, устанавливать правила внутреннего распорядка и правила оказания услуг, работая в тесном взаимодействии с Заказчиком

3.1.2. Отказать в приеме воспитанника, в случае признаков заболевания, угрожающего здоровью других воспитанников и/или персонала учреждения.

3.1.3. Расторгнуть договор: по заявлению Заказчика, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.

3.1.4. Учреждение за счет бюджетных ассигнований вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МБДОУ детского сада № 31 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

3.2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.6. Защищать права и законные интересы ребенка.

3.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в группах раннего возраста - **127 рублей 13 копеек**, за один день пребывания ребёнка в детском саду.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме **127 рублей 13 копеек (сто двадцать семь рублей 13 копеек)** - в группах раннего возраста за один день пребывания ребёнка в детском саду

4.5. Установить размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей в учреждении с 12-часовым пребыванием, реализующим ООП ДО на одного ребёнка в день:

- для возрастной группы от 1,6 лет до 3 лет - 63,57 рублей

- для родителей (законных представителей), если один из родителей является работником муниципального бюджетного автономного дошкольного образовательного учреждения – для возрастной группы от 1,6 лет до 3 лет - 63,57 рублей

4.6. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца за следующий месяц на основании Постановления мэра ААГО № 1459-па от 26.12.2018

4.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми – инвалидами; детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детьми с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно - двигательного аппарата, нарушение интеллекта), посещающими специализированные муниципальные образовательные организации, на основании Постановления мэра ААГО № 2782-па от 15.12.2016 г.

5 Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

5.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье воспитанников, реализацию в полном объеме, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

5.3. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно–эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

5.4.Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательной услуги, расторгнуть настоящий Договор.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6.4.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Заказчика , в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.5.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных обязательств перед Исполнителем.

6.6.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Воспитанника.

6.7. Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Воспитанника.

6.8. Настоящий договор может быть изменен и дополнен на основании соответствующего приказа. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.9.Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров.

6.10.Исполнитель снимает с себя ответственность за качество образовательной услуги, в случае отказа Заказчика принимать участие в воспитании и образовании своего ребенка, необоснованного отказа приводить своего ребенка в учреждение. При наличии пропусков воспитанником более 70% от плановой нормы посещения в месяц.

6.11.Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ и другими локальными актами Исполнителя.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

8.1.. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личном деле воспитанника, другой- у Заказчика

Исполнитель <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31</u> полное наименование образовательной организации <u>665816, Иркутская область, г.Ангарск,</u> юридический адрес <u>квартал 179, дом 14</u> <u>Управление по экономике и финансам (МБДОУ детский сад № 31)</u> <u>Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г. Иркутск; р/с 40102810145370000026,</u> <u>л/с 20906111250</u> банковские реквизиты или счет <u>Заведующий М.П.Порублева</u> должность (подпись) <u>Ф.И.О руководителя</u> М.П.	Заказчик _____ Фамилия, имя и отчество _____ <u>Паспорт № _____,</u> Паспортные данные _____ _____ _____ Дата выдачи _____ Сот.мамы: _____ Сот.папы: _____ _____ (подпись)
--	--

Отметка о получении 1 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____